



COMUNE DI MARSICOVETERE

Comune Capofila Ambito Sociale Territoriale Val d'Agri n.4

P.zza Municipio, 1 Tel. 0975.69033/352036 - Fax 0975.69271

Email: ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it

Ufficio di Piano

Disciplinare di gara

PNRR - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 per l'affidamento degli interventi previsti dal Programma **P.I.P.P.I.** nell'ambito del **PNRR** – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2 – Sub Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CUP: B44H22000050006



PREMESSE

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato l'Avviso 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;
- il Comune di Marsicovetere, capofila dell'Ambito Socio Territoriale n. 4 Val d'Agri (di seguito anche solo ATS), in partenariato con l'Ambito Socio Territoriale Lagonegrese Pollino (di seguito anche solo ATS), ha inteso presentare la propria istanza di candidatura, in risposta all'Avviso in parola, relativa all'Investimento 1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, venendosi riconosciuto un finanziamento per un importo complessivo di € 211.500,00;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto n. 98 del 09-05-2022, ha ammesso a finanziamento l'istanza di candidatura dell'ATS Val d'Agri e dell'ATS Lagonegrese Pollino dell'intervento "1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini";
- la proposta progettuale prevede l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore per l'esecuzione degli interventi previsti nel Programma di Intervento per Prevenire l'istituzionalizzazione – P.I.P.P.I., afferenti l'Investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", previa individuazione di n. 30 Famiglie Target;
- si richiamano le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)", adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 marzo 2021, n. 72.
- viste le difficoltà riscontrate nell'individuare le Famiglie Target da coinvolgere nel Programma, con particolare riferimento ai Comuni dell'ATS n. 4 Val d'Agri, e a seguito di incontri tenutisi con i Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito e con le Istituzioni scolastiche del territorio, con determinazione n. 64 del 23/01/2025 questa Amministrazione ha determinato di affidare alla ISKRA Cooperativa Sociale - con sede in via Nazionale 20, P.iva 03281680656 - iniziative di sensibilizzazione sul Programma P.I.P.P.I. da tenersi nei Centri diurni minori di Marsicovetere e Sant'Arcangelo, atte ad individuare le Famiglie Target suddette, per un importo complessivo pari a euro 2.480 (iva inclusa);
- questa Amministrazione deve procedere ad affidare - per la restante parte dell'importo finanziato - gli interventi previsti dal Programma P.I.P.P.I., rivolti agli ATS coinvolti nel medesimo;
- l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.25, 71, 108, comma 2, lett. a) , 128 del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», (in seguito: Codice) e ss.mm.ii.;



- il soggetto esecutore della procedura è il Comune di Marsicovetere (codice NUTS: Potenza) che svolgerà la procedura di che trattasi mediante la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) usufruendo della piattaforma certificata “Tutto Gare” della C.U.C. Val d’Agri;

- I codici associati alla procedura sono i seguenti: CUI S80004590768202200004 - CUP B44H22000050006

- **il Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Maria Teresa Merlino;

PRECISAZIONI SULLA PIATTAFORMA TUTTO GARE della C.U.C. Val d’Agri: La presente procedura aperta è svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all’indirizzo <https://cucvaldagri.tuttogare.it/> (di seguito Piattaforma). Tramite il sito si accede alla presente procedura nonché alla documentazione di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, fra cui il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), il D. lgs. 82/2005 (CAD) e le Linee Guida AGID.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176 cod. civ., ed è regolato, fra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede e correttezza;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

C.U.C. e Comune non assumono alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, e per i danni e pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle norme e regole d’utilizzo;
- attacchi hacker, perdita di dati, intrusioni e accessi illeciti, sottrazione o acquisizione non autorizzata di atti, documenti e informazioni, che sia esterna o interna ai soggetti giuridici che gestiscono il sistema.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Manuale sul funzionamento della piattaforma “Tutto Gare” prodotto da Studio Amica;



Programma
di intervento
Per la Prevenzione
dell'istituzionalizzazione

- 4) Modello istanza di partecipazione;
- 6) Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 7) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (D.G.U.E.), di cui si allega formato editabile;
- 8) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;
- 9) Linee di indirizzo nazionali Programma P.I.P.P.I.;
- 10) Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024 – 2026;
- 11) Piano di Lavoro P.I.P.P.I.;
- 12) Piano di Lavoro P.I.P.P.I. Versione Easy;
- 13) Questionario di Autovalutazione. Moduli P.I.P.P.I.;
- 14) Patto d'integrità tra il Comune di Marsicovetere e l'operatore economico;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://marsicovetere.soluzionipa.it/openweb/trasparenza/>, https://servizi.comunemarsicovetere.it/openweb/albo/albo_pretorio.php e sulla Piattaforma "Tutto Gare" della C.U.C. Val d'Agri, raggiungibile all'indirizzo: <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato nel Timing di gara in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti ("Richiedi Chiarimento"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico (ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice) almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione di un nuovo chiarimento a sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili anche mediante l'utilizzo dell'ambiente "Richiedi Chiarimento", in questo caso la Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione di un nuovo messaggio.



Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si configura come un appalto di servizi che ha per oggetto gli interventi previsti nel Programma P.I.P.P.I. e destinati ad un massimo di 30 Famiglie Target, così come dettagliato nel Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale. L'appalto è costituito da un unico lotto nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e correttezza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ed in considerazione del fatto che lo stesso, frazionato in più parti, potrebbe perdere la sua funzionalità, fruibilità e fattibilità.

n.	Descrizione dei servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>"Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini", e relativi al programma denominato P.I.P.P.I. "Programma di Interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione"</i>	8532000-8	P	€ 193.902,8
A) Importo totale a base di gara				€ 193.902,8

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti dal "PNRR" e prevede un UNICO LOTTO.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari ad € 181.194,02.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, ferma la possibilità, per l'operatore, di formulare un ribasso complessivo dimostrando che questo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, secondo quanto prescritto dal terzo periodo dell'art. 41, comma 14, Codice Appalti.

Considerato che il costo della manodopera è determinato in base ai minimi ministeriali e CCNL di riferimento, qualora venga indicato un rapporto contrattuale differente, pena la non ammissibilità delle giustificazioni, è indispensabile fornire ed allegare:

- nella proposta tecnica (OVE PREVISTA) RELAZIONE DETTAGLIATA, orario, sviluppo numero di ore dedicate per tutto il periodo, figure professionali, inquadramento (solo come Classe / Categoria) CCNL applicato - PRIVA DI VALORI ECONOMICI;
- nella proposta economica (SEMPRE) inserire una RELAZIONE DETTAGLIATA come sopra, con un prospetto che illustra lo sviluppo del costo della manodopera, e nel caso il CCNL sia differente da quello di riferimento, una attestazione di equivalenza da parte di un consulente del lavoro (iscritto ad Albo), dei due CCNL, che indichi, oltre alla retribuzione, per non meno di 10 dei 12 punti previsti da ANAC nella relazione al Bando Tipo, la equivalenza;
- impegno a mantenere per tutta la durata del Contratto le condizioni dichiarate.

Si precisa che la relazione dovrà descrivere in modo sufficientemente analitico l'organizzazione aziendale e le circostanze che rendono possibile il ribasso complessivo, essendo altrimenti impossibile verificare il rispetto dell'art. 41 comma 14 siccome la congruità dell'offerta.

Tale documentazione si rende necessaria per accertare, considerato che è stato ribassato il costo del personale, l'impegno del concorrente alla tutela delle condizioni contrattuali dei lavoratori, ed assicurare alla stazione appaltante che l'esame ed analisi del costo del lavoro inserito in offerta, è congruo e l'offerta è sostenibile ed equilibrata, e che può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La documentazione sarà assoggettata alle regole codicistiche sull'accesso agli atti, che partecipando alla gara l'interessato dichiara di conoscere e accettare.

Tabella 1. Quadro economico e figure professionali da coinvolgere per l'espletamento degli interventi previsti nel Programma P.I.P.I.:

Prestazioni / Attività	Figure Professionali	Calcolo	Importo Netto
Partecipazione a Incontri di Equipe Multidisciplinare	Educatore (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 228 h	€. 5.458,32
	Psicologo (E2)	30,31 (tariffa oraria) x 228 h	€. 6.910,68
	Assistente sociale (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 228 h	€. 5.458,32



Dispositivo di Educativa Domiciliare	Educatore (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 4525 h	€. 108.328,5
Dispositivo Gruppi genitori e Gruppi bambini	Educatore (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 720 h	€. 17.236,80
	Psicologo (E2)	30,31 (tariffa oraria) x 360 h	€. 10.911,60
Dispositivo Vicinanza solidale	Educatore (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 228 h	€. 5.458,32
Dispositivo Scuola/Famiglia	Educatore (D1)	23,94 (tariffa oraria) x 209 h	€. 5.003,46
	Psicologo (E2)	30,31 (tariffa oraria) x 165 h	€. 5.001,15
Monitoraggio	Psicologo (E2)	30,31 (tariffa oraria) x 377 h	€. 11.426,87
Spese generali			€.12.708,78
TOTALE			€.193.902,8

3. DURATA DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 DURATA

La durata presumibile dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è pari a mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. e **fino al 31/03/2026**, salvo diverse disposizioni relative alla procedura e/o proroghe da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali che potrebbero comportare un prosieguo delle attività derivante da ore del servizio appaltato non ancora espletate.

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio dell'ATS Val d'Agri in cui rientrano 19 Comuni (Armento, Castronuovo di Sant'Andrea, Corleto Perticara, Gallicchio, Grumento Nova, Guardia Perticara, Marsico Nuovo, Marsicovetere, Missanello, Moliterno, Montemurro, Paterno, San Chirico Raparo, San Martino D'Agri, Sant'Arcangelo, Sarconi, Spinoso, Tramutola, Viggiano).

Territorio dell'ATS Lagonegrese Pollino (Calvera, Carbone, Castelluccio Inferiore, Castelluccio Superiore, Castelsaraceno, Cersosimo, Chiaromonte, Episcopia, Fardella, Francavilla In Sinni, Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Noepoli, Rivello, Roccanova, Rotonda, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, San Severino Lucano, Senise, Teana, Terranova di Pollino, Trecchina, Viggianello).

3.3 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'articolo 14, comma 1), lettera d) del Codice è pari ad € 193.902,8 (di cui € 0,00 quali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.



Programma
di intervento
Per la Prevenzione
dell'Istituzionalizzazione

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

A mente dell'art. 60 del Codice Appalti, è prevista la revisione dei prezzi nei limiti e nelle modalità di cui alla normativa vigente

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Iscrizione alla Piattaforma telematica <<Tutto Gare>> della C.U.C. Val d'Agri, al fine della partecipazione alla presente procedura;
- Possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs.n. 36/2023 e ss.mm.ii, ove il contratto sia eseguito da imprese consorziate e non direttamente dal consorzio, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto potrà trovare applicazione l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione, salvo quanto eventualmente ammesso per legge. In tal caso, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 4, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di



organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, è consentita la partecipazione alla gara ancorché gli stessi non siano ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 68 del Codice.

Per il caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, dovranno in ogni caso essere specificate le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

5. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 del Codice;
- (ii) la esistenza di situazioni rilevanti a mente dell'art. 95 del Codice, presentando (nella Busta Amministrativa) una breve relazione sui fatti in discorso, corredata di tutti i documenti utili per la C.U.C. e l'amministrazione al fine di assumere una decisione sulla esclusione non automatica;
- (iii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile, per oggetto e attività coerenti con l'appalto.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice è attestata e verificata nei confronti di ciascun operatore economico interessato.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che ogni concorrente è tenuto a collaborare e fornire documentazione eventualmente richiesta dalla C.U.C. La mancata cooperazione, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dalla gara.

Salve le ipotesi di cui all'art. 94 comma sesto e all'art. 95, comma secondo, la esclusione non è comminata se la circostanza è comunicata alla C.U.C. e, in sede di offerta (busta amministrativa) è dimostrata la



assunzione di idonee misure a mente dell'art. 96, sesto comma, Codice Appalti, che si invita ad esaminare attentamente anche con riferimento alla durata dei periodi di esclusione e all'onere di comunicazione dei provvedimenti di cui nn. 1) e 2) della lettera c) di cui al comma decimo non menzionati nel fascicolo virtuale, e delle relative conseguenze (comma 12).

Per conseguenza, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure di self cleaning sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e/o al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Sono esclusi, altresì,

- a) gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa;
- b) gli operatori economici nel caso di mancata iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Potenza in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure domanda di iscrizione al predetto elenco;
- c) gli operatori economici che hanno mancato di accettare le clausole contenute nel patto d'integrità e costituisce causa di esclusione dalla gara il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs 159/2011;
- d) gli operatori economici che al momento della presentazione dell'offerta, non hanno rispettato gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5), lettera b), del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice e della richiamata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme si richiama quanto statuito dall'art. 99, comma 3 bis., del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel **Registro delle Imprese** oppure nell'**Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) (in caso di cooperativa) iscrizione all'**Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive** per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
- c) (in caso di cooperativa sociale) iscrizione nella corrispondente sezione delle cooperative sociali nell'**Albo regionale delle cooperative sociali**;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- d) un **fatturato globale** non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura e comunque non inferiore ad € 300.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE



e) Esecuzione negli ultimi 10 (dieci) anni per un periodo di almeno 36 mesi precedenti alla pubblicazione della presente procedura di gara dei seguenti **contratti analoghi**:

- gestione di progetti analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara (servizi rivolti a minori e famiglie con particolare importanza all'implementazione del Programma P.I.P.I.), anche a favore di soggetti privati;

Si richiede, altresì, in conformità a quanto statuito dall'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021,

f) possesso del sistema di gestione per la parità di genere – **Certificato UNI/PdR 125:2022** – rilasciato da un competente ente di accreditamento.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 50% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 50% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 25% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per ciò che attiene alla certificato UNI/PdR 125:2022 in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE deve essere posseduta almeno dalla mandataria o dal capofila del consorzio partecipanti alla presente procedura di gara.

Il predetto certificato deve essere reso disponibile alla stazione appaltante attraverso il sistema FVOE alimentato dall'operatore economico.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a), b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

7.1 A mente dell'articolo 183, commi 9 - 10, del Codice, *“Per soddisfare le condizioni di partecipazione, ove opportuno e nel caso di una particolare concessione, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro. Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare all'ente concedente che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, per esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di altri soggetto. Per quanto riguarda la capacità finanziaria, l'ente concedente può*



richiedere che l'operatore economico e i soggetti in questione siano responsabili in solido dell'esecuzione del contratto. Alle stesse condizioni, un raggruppamento di operatori economici può far valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti."

7.2 Sulla scorta di tali speciali disposizioni:

- 1) Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale;
- 2) In caso di avvalimento relativo ai requisiti di capacità finanziaria, l'operatore economico e gli ausiliari saranno **responsabili in solido** della esecuzione del contratto;
- 3) Il concorrente deve allegare il **contratto di avvalimento** nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il contratto è a forma scritta a pena di nullità;
- 4) Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie;
- 5) Nei soli casi di avvalimento c.d. premiale (ovvero finalizzato a migliorare l'offerta), non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- 6) Le imprese ausiliarie devono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione, da dichiarare con le modalità di cui agli articoli 91 e 105 Codice Appalti. Si applica l'art. 104, comma 6, Codice Appalti, anche con riferimento alla sostituzione dell'ausiliaria;
- 7) Qualora l'aggiudicatario si affidi a soggetti in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione, questa parte di attività deve essere eseguita direttamente dall'impresa ausiliaria, con applicazione delle norme sul subappalto.

7.3 L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, secondo quanto indicato sopra, sia verso l'ausiliato che direttamente nei confronti della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse inerenti i requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento.

7.4 È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che ciò sia comprovabile con data certa. Costituisce data certa quella risultante dalle sottoscrizioni digitali su un contratto nativo digitale e immodificabile.

7.5 Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



7.6 Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante, producendo i documenti richiesti per l'avvalimento.

7.7 Nella ipotesi in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una mendace dichiarazione sul possesso dei requisiti, la circostanza sarà segnalata all'ANAC per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena la esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata solo nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia alla normativa vigente.

9. SUBAPPALTO

1. Si rinvia all'art. 128 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. rubricato "Servizi alla persona" che non contempla la disposizione normativa riferita al subappalto, pertanto l'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel contratto.

2. Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma. Secondo quanto previsto all'art. 119 del Codice ogni atto ad esso contrario è nullo di diritto.

3. E' vietato l'accordo con cui sia affidata a un terzo la integrale esecuzione delle prestazioni.

10. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario della presente procedura dovrà, previa stipula del contratto e al fine dell'esecuzione del medesimo, versare una garanzia definitiva **pari al 5 per cento dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per importi a base di gara sotto soglia comunitaria.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024) pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/en/-/del.n.610-19.122023>).

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101, comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica "Tutto Gare" della C.U.C. Val d'Agri. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. Si raccomanda, a tal proposito, un'attenta lettura del Manuale sul funzionamento della piattaforma "Tutto Gare" allo scopo di inviare l'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali. Il manuale citato costituisce parte integrante della documentazione che disciplina la presente procedura di gara. Si raccomanda altresì, per gli operatori interessati non registrati alla Piattaforma "Tutto Gare" della C.U.C. Val d'Agri, di provvedere con adeguato anticipo sia alla procedura di registrazione, posto che i tempi di evasione delle richieste di registrazione non dipendono dalla stazione appaltante.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 e degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/04/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica la normativa vigente.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione un'ampia capacità di caricamento delle offerte, che comunque non deve essere superiore a 1 Gb.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 1 e nel Manuale sul funzionamento di "Tutto Gare" allegato al presente Disciplinare, in merito alla presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 25 del Codice ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le seguenti dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:

- Modello istanza di partecipazione;
- Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Documento di gara unico europeo in formato elettronico (eD.G.U.E.). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, qualora presentati in lingua diversa dall'italiano, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101, comma 1, lett. a) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti che non afferiscono l'offerta economica (busta amministrativa e busta tecnica), è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del eDGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) e b) del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'eDGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'eDGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile**, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Si precisa altresì che la violazione dell'obbligo di allegare copia conforme delle certificazioni presenta invero rilievo sostanziale e non è sanabile con soccorso istruttorio, costituendo del resto le dette certificazioni - la cui assenza è sanzionata con la mancata attribuzione del punteggio - parte integrante dell'offerta.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ai sensi dell'articolo 101, comma 3, del Codice.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione "Busta Amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione integrative su carta intestata del concorrente partecipante alla procedura;
- 4) Dichiarazione costi manodopera ed oneri sicurezza aziendali;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) Autorizzazione a consultare il FVOE (Delibera n. 262 del 20 giugno 2023), al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di candidatura;



6) (eventuale) Documentazione in caso di avalimento;

7) (eventuale) Documentazione per i soggetti associati;

8) Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;

9) (eventuale in caso di operatore economico che occupa oltre cinquanta dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D. lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, con attestazione della sua **contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità.**

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella "domanda di partecipazione" il concorrente dichiara:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
2. nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica:

- il consorziato/i consorziati per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente:

- fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

- indica le parti dell'appalto/concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 68, comma 2, del Codice);

- si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario espressamente indicato il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare contratto di consorzio con capofila l'operatore economico espressamente indicato come tale nella domanda;

4. In caso di aggregazione di imprese di rete, il concorrente:



- indica la tipologia di rete di impresa;
 - indica le parti dell'appalto/concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art.68, comma 2, del Codice);
5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 6. **di impegnarsi a presentare**, al momento della stipula del contratto di appalto, **idonea polizza assicurativa**, stipulata secondo le modalità ed alle condizioni previste all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;
 7. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice;

La "domanda di partecipazione" è presentata secondo le modalità indicate nel Manuale sul funzionamento della Piattaforma "Tutto Gare" ed è sottoscritta digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. La predetta "domanda di partecipazione e dichiarazione integrative", in particolare, è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.



La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO.

La stazione appaltante tiene conto e considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/17, articolo 82.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, altresì,

- da documentazione relativa ad eventuale ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
- ricevuta del versamento del contributo in favore dell'ANAC se dovuto da effettuare secondo le modalità rinvenibili sul sito web sopra citato;
- eventuale procura, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- dichiarazioni costi manodopera ed oneri di sicurezza aziendali.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) g), e h), comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), comma 6, e all'art. 95 del Codice;
3. dichiara i dati relativi all'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;



4. (in caso di cooperativa) dichiara i dati relativi all'iscrizione dell'impresa all'albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
5. (in caso di cooperativa sociale) dichiara i dati relativi all'iscrizione dell'impresa nella corrispondente sezione delle cooperative sociali nell'Albo regionale delle cooperative sociali;
6. indica l'Agenzia delle entrate competente per territorio;
7. indica il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
8. dichiara il CCNL applicato;
9. dichiara la dimensione aziendale (se micro/piccola/media impresa);
10. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
11. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
12. dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. [in caso di operatore economico che occupa oltre 50 dipendenti] dichiara di produrre in allegato all'istanza di partecipazione copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, oppure con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
15. [in caso di operatore economico che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta] dichiara che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non ha omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. n. 77 del 2021 (relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile);
16. accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e sulla base di tutte quelle previste nel Capitolato Speciale d'Appalto descrittivo e prestazionale;
18. dichiara di essere edotto ed accettare che - nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario - l'esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà avvenire nelle more della stipula del contratto di appalto e della verifica dei



requisiti di cui all'art. 100 del Codice, nonché dei requisiti di cui all'art. 100 del medesimo decreto legislativo richiesti dall'Amministrazione per la partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

19. dichiara che in casi di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

20. dichiara se l'operatore si è o meno avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 ed eventualmente che il periodo di emersione si è concluso;

21. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Marsicovetere approvato con D.G.C. n. 152 del 11/11/2021 e modificato con D.G.C. n. 164 del 26/10/2023 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

22. dichiara di accettare il documento denominato "Patto d'integrità"; la mancata accettazione delle clausole ivi contenute costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

23. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

24. **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Codice;

25. dichiara che gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, dovranno obbligatoriamente contenere il logo dell'Unione Europea e la frase "finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Fondi PNRR" ed il riferimento alla MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.1;

26. **dichiara che gli elaborati progettuali richiesti saranno rispettosi di tutti i principi e le normative in ambito PNRR;**

27. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente Disciplinare di gara.

Le "dichiarazioni integrative" sono sottoscritte digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

15.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma



digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.4.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Manuale sul funzionamento della Piattaforma "Tutto Gare".

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e **deve contenere, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti.



La relazione deve descrivere le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio, nel rispetto delle previsioni riportate nel Capitolato Speciale d'appalto descrittivo e prestazionale.

La relazione contiene quindi una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi oggetto di valutazione della commissione giudicatrice e riportati nella tabella di cui al successivo par. 19.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice e Allegato II 5 del Codice rubricato "Specifiche tecniche".

La relazione tecnica non deve superare complessivamente il numero di 10 facciate in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,00, margine dx e sx a 2 cm, margine superiore e inferiore a 2 cm.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza dell'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara. Analogamente, non si procederà alla valutazione della documentazione non redatta in lingua italiana.

La relazione dovrà essere introdotta da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine; restano altresì esclusi dal conteggio delle pagine l'eventuale frontespizio ed i curricula del personale destinato alle attività del servizio (di cui al sub-criterio A.2).

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Manuale sul funzionamento della Piattaforma "Tutto Gare".

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, **deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:**

- a) **ribasso unico percentuale sul prezzo complessivo a base di gara** (€ 193.902,8), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 (due) cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (riferiti alla durata annuale del contratto);

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara (€ 193.902,8).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 e comma 2, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Table dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI "D" MAX	PUNTI "Q" MAX
A	QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO NEL PROGETTO	65	1	Progetto tecnico del servizio in relazione ai bisogni dell'utenza cui è destinato. L'amministrazione terrà particolarmente conto dei progetti maggiormente in linea con le indicazioni delle <i>Linee di Indirizzo Nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità"</i> (Allegato 5) e all'art.5 del Capitolato.	30	
			2	Tipologia, standard di impiego e esperienza professionale del personale destinato alle attività del servizio per il suo svolgimento, metodologie e strumenti di lavoro utilizzati. L'amministrazione terrà particolarmente conto delle metodologie e degli strumenti che saranno utilizzati nelle attività e dell'esperienza professionale del personale individuato in servizi rivolti ai minori e famiglie, in linea con le indicazioni delle <i>Linee di Indirizzo Nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità"</i> (Allegato 5) e con l'art 5 del Capitolato (l'operatore dovrà allegare uno schema riassuntivo del	25	

			<p>personale impiegato con relativa indicazione dei titoli di studio, corsi di formazione ulteriori, qualifiche acquisite, con particolare riguardo agli interventi eseguiti nell'ambito del Programma P.I.P.P.I.).</p>		
			<p>3 Proposte migliorative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle minime previste nel Capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'ente.</p> <p>Le proposte integrative verranno valutate sulla base della qualità degli interventi proposti.</p>	5	
			<p>4 Modalità di verifica e di controllo della qualità del servizio.</p> <p>L'amministrazione terrà particolarmente conto della proposta più completa relativamente al Piano di misurazione e valutazione della qualità del servizio con particolare attenzione alla Customer Satisfaction (CS).</p>	5	
B	QUALITA' ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	25	<p>1 Aver svolto almeno una o più edizioni della sperimentazione del Programma P.I.P.P.I.</p> <p>0 punti = nessuna edizione 5 punti = 1 edizione 10 punti = 2 edizioni 15 punti = 3 edizioni 20 punti = 4 o più edizioni</p>		20

Valutazione qualitativa di ciascun elemento	Coefficiente attribuito	Descrizione del giudizio
Inesistente	0,00	La valutazione sarà Inesistente nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato
Gravemente insufficiente	0,10	La valutazione sarà gravemente insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.
Insufficiente	0,20	La valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, decisamente inferiore agli standard richiesti.
Scarso	0,30	La valutazione sarà scarsa nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.
Quasi sufficiente	0,40	La valutazione sarà quasi sufficiente nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.
Sufficiente	0,50	La valutazione sarà sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Più che sufficiente	0,60	La valutazione sarà più che sufficiente nel caso vi sia più che sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; più che sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; più che sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; più che sufficiente concretezza delle soluzioni; più che sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,70	La valutazione sarà discreta nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Buono	0,80	La valutazione sarà buona nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.
Ottimo	0,90	La valutazione sarà ottima nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
Eccellente	1,00	La valutazione sarà eccellente nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Ciascun commissario potrà assegnare anche valori intermedi.

La commissione calcola, quindi, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun criterio/sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo



(verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali dopo la virgola).

Una volta terminata l'operazione predetta per ciascuno dei criteri/sub-criteri di valutazione discrezionali, si procederà ad attribuire i relativi **punteggi** moltiplicando il coefficiente medio attribuito a ciascuna offerta per il punteggio massimo corrispondente a ciascun criterio/sub-criterio di valutazione discrezionale.

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è attribuito in base ai criteri indicati nella Tabella precedente.

Per ciascuna offerta tecnica si procederà quindi a sommare i punteggi conseguiti nei distinti criteri di valutazione tecnica (discrezionali e quantitativi).

20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. Il punteggio relativo al prezzo (10 punti) verrà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio = miglior prezzo x 10 / prezzo offerto

21. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALIZZATI ALLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, e del calcolo del punteggio dell'offerta economica procederà, in relazione a ciascun concorrente, all'attribuzione dei punteggi dati dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

b. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$T_P = P_{ot} + P_{oe}$$

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, lett. a), b), c), del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte. Della commissione giudicatrice può far parte anche il RUP.



23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii. verrà applicata l'inversione procedimentale pertanto le offerte tecniche ed economiche verranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

La prima seduta avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 04/04/2025, alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma "Tutto Gare" della C.U.C. Val d'Agri.

Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la medesima Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Le operazioni di gara verranno svolte secondo le modalità di seguito riportate:

- la pubblicazione del bando e il recepimento delle candidature mediante la piattaforma "Tutto Gare" della C.U.C. Val d'Agri che ne assicura la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato;

- la presa visione da parte del RUP o del seggio di gara dei file pervenuti mediante le candidature alla presente procedura;

- la valutazione dell'offerta tecnica verrà svolta dalla commissione giudicatrice in una o più sedute riservate con attribuzione dei punteggi secondo il metodo sopra indicato. Delle operazioni compiute dalla commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno registrati sulla Piattaforma e resi visibili ai concorrenti.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche prenderanno parte alla valutazione delle offerte economiche i soli concorrenti ammessi;

- nella fase successiva la commissione giudicatrice ed il RUP in seduta pubblica - previa lettura e inserimento a sistema dei punteggi qualitativi assegnati - provvederà all'apertura dei files componenti l'offerta economica;

- verificata la validità, la regolarità e la corretta compilazione delle offerte presentate, la commissione o il RUP, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, leggerà ad alta voce le offerte di ciascun concorrente ed i punteggi generati dal sistema;

- al termine delle operazioni la commissione giudicatrice provvederà alla formulazione della graduatoria.

Ogni rinvio della seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti assenti, mentre si intenderà conosciuto da quelli presenti.

Le sedute pubbliche per la valutazione delle offerte economiche e la formulazione della graduatoria saranno convocate dalla C.U.C. Val d'Agri.



Il RUP e la commissione giudicatrice potranno svolgere le operazioni di gara di propria competenza, eventualmente riunendosi anche virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. lgs. 82/2005 (“Codice dell’Amministrazione Digitale”) e dell’art. 93, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici e, la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

Mediante la Piattaforma “Tutto Gare” della C.U.C. Val d’Agri, gli operatori saranno informati **pedissequamente sullo svolgimento e le risultanze delle operazioni di gara.**

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora della seduta/e in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

In seduta riservata, la commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti le seguenti risultanze:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In seduta pubblica, la commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità riportate nel presente Disciplinare, e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. **Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali** per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo secondo le modalità ed entro il termine perentorio che verrà indicato dall’Amministrazione stessa. La richiesta è effettuata mediante la Piattaforma telematica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio mediante la Piattaforma telematica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

A seguito della comunicazione al RUP della proposta di aggiudicazione, quest'ultimo provvederà a comunicare tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, le esclusioni provvedendo altresì alla pubblicazione delle risultanze delle valutazioni sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, comma 1, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se ritenuto necessario avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione ai costi di sicurezza di cui alla normativa vigente.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il criterio adottato dalla stazione appaltante per la valutazione delle offerte anormalmente basse è quello del superamento dei 4/5 del punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice (ex delibera ANAC n. 450 del 9 ottobre 2024).



24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'ultima seduta il seggio di gara istituito ad hoc disamina la documentazione amministrativa per il concorrente aggiudicatario della presente procedura al fine di:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- b) scaduti i termini, adottare il provvedimento che determina il conferimento dell'efficacia alla proposta di aggiudicazione della commissione valutatrice.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, il quale previa verifica dei requisiti di ordine generale contenuti nella documentazione amministrativa, conferisce efficacia all'aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della stessa.

Il RUP, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche come sopra indicato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, scorrendo la graduatoria.



La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti ai sensi dell'art.94 e 95 del Codice, nonché dei requisiti di cui all'art. 100 del medesimo decreto legislativo richiesti dall'Amministrazione per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stipula del contratto avviene una volta adottato il provvedimento di aggiudicazione. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. Si fa riferimento a quanto statuito dal legislatore negli artt.18 e 55 del Codice dei contratti pubblici.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ai sensi del D. lgs. 159/2011 - c.d. Codice antimafia e dell'art. 3, Legge 11 settembre 2020, n. 120.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario **deve presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette altresì alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della **polizza assicurativa RCT/RCO** prevista dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'appalto descrittivo e prestazionale. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, deve riportare la data riferita alla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Trattandosi di prestazioni di nuova attivazione, non si applica al presente appalto la clausola sociale.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario della procedura di che trattasi deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, contenuto nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario della procedura ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marsicovetere:

https://marsicovetere.soluzionipa.it/openweb/albo/albo_dettagli_full.php?id=6690&CSRF=9271d6eff082939d2e950c082b32a82c

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
<https://servizi.comunemarsicovetere.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=triennale&CSRF=94b8bd125f696566541a36db2117be06>

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione.

Per ulteriori dettagli si rinvia alla nuova disciplina in materia.

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento di cui all'art. 35, comma 4, lett. a), Codice Appalti, sulla quale la stazione appaltante deciderà come per legge; la istanza dovrà essere accompagnata da una copia dell'atto con gli oscuramenti richiesti.



Per ciascun procedimento di accesso agli atti sarà nominato un responsabile. In ipotesi di mancata nomina, il responsabile sarà il RUP della presente gara.

L'istanza dovrà essere presentata in uno alla offerta tecnica. Per eventuali informazioni inerenti le giustificazioni, la istanza dovrà essere contenuta nella busta economica.

La documentazione sarà assoggettata alle regole codicistiche sull'accesso agli atti, che partecipando alla gara l'interessato dichiara di conoscere e accettare

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Comune di Marsicovetere tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Marsicovetere informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Marsicovetere nella persona del Sindaco, con sede legale in Piazza Zecchettin, 85050 Marsicovetere (PZ), PEC: comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it Tel. +39 0975 352036 Codice Fiscale e Part. IVA: 80004590768 – Sito Internet: <https://www.comunemarsicovetere.it/drupal/>

- Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- Base giuridica del trattamento



Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR).

- Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

- Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- 1) ai soggetti nominati dal Comune di Marsicovetere quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- 2) all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- 3) all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- 4) al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali;
- 5) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- 6) all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- 7) ad altri concorrenti e/o a "chiunque" faccia richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.
- 8) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 8) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Marsicovetere nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.



- Trasferimento dei dati

Il Comune di Marsicovetere non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea, ma non potrà impedire che i dati pubblicati nel proprio sito internet siano accessibili anche a soggetti collocati al di fuori dell'Unione Europea.

- Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Marsicovetere conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Marsicovetere;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Marsicovetere; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

- Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC al Comune di Marsicovetere comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Marsicovetere e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

- Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

- Fonte di provenienza dei dati



I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Marsicovetere può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Marsicovetere.

- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Marsicovetere non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il Fornitore del servizio si impegna a sottoscrivere il contratto per la nomina "Responsabile del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e pertanto dovrà dare atto di possedere garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Per tutto ciò che non viene contemplato nel presente Disciplinare di gara si rinvia a quanto statuito dalla normativa vigente.

Marsicovetere (PZ), 04/03/2025

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Merlino**