



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI CURA, CUSTODIA, MANTENIMENTO COMPRESO L’ACCALAPPIAMENTO DI CANI RANDAGI NEL COMUNE DI MARSICOVETERE.



PREMESSE

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento del Servizio di accalappiamento, ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi, catturati sul territorio comunale, nonché l'affido degli animali stessi, mediante l'utilizzo di struttura messa a disposizione dallo stesso appaltatore, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto

L'intera procedura di affidamento, ai fini del rispetto dell'Art. 25 del D. Lgs. 36/2023, si svolgerà totalmente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "TuttoGare" Marsicovetere, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice dei Contratti") con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Marsicovetere, in qualità di S.A. durante la fase di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in questione.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 108, comma 10, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il luogo di svolgimento del SERVIZIO è Marsicovetere [codice NUTS IT F51].

La prestazione verrà espletata direttamente nella struttura di canile-sanitario e di canile-rifugio di proprietà della Ditta affidataria o, comunque, nella piena disponibilità della medesima Ditta, insistenti sul territorio della Regione Basilicata.

CIG: **B5D1A2E7FD**

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Dott. Giulio MATERDOMINI.

CPV: 98380000-0 Servizi di Canile.



LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'INTERA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 36/2023, SI SVOLGERÀ TOTALMENTE UTILIZZANDO MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT DI PROPRIETÀ DI STUDIO AMICA, DENOMINATA "TUTTOGARE" MARSICOVETERE, IL CUI ACCESSO È CONSENTITO ALL'INDIRIZZO INTERNET: [HTTPS://COMUNEDIMARSICOVETERE.TUTTOGARE.IT](https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it);

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "TuttoGare" Marsicovetere, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it> entro la data indicata in piattaforma;

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID.

Per la partecipazione alla procedura di gara è obbligatorio l'iscrizione al portale "TuttoGare" del Comune di Marsicovetere; mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono pubblicate sul portale "TuttoGare" Marsicovetere «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280; per gli stessi motivi di cui alla lettera d), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;

tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");

la presentazione dell'offerta/riscontro alla presente lettera di invito comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione delle forniture oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

Si invita l'operatore economico a connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Mod. A - Busta amministrativa;
- ✓ Mod. B - Busta offerta tecnica;
- ✓ Mod. C - Busta offerta economica;
- ✓ Capitolato speciale di appalto;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Modello di DGUE da compilarsi direttamente sul portale Tuttogare;
- ✓ Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ Pattò di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.comunemarsicovetere.it/drupal/> e sulla piattaforma telematica: <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it>.

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica di gestione ed espletamento della procedura di gara, utilizzando il pannello di gara, entro e non oltre il termine del 31/03/ 2025, ore --:--.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato, pervenuti oltre il termine suindicato, inviati secondo modalità difformi da quelle suindicate. Le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sulla piattaforma telematica di gara.

COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno esclusivamente tramite la piattaforma telematica di gara e saranno accessibili nell'apposita sezione denominata "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invierà automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, all'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avverranno attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in piattaforma. In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l'Area della Piattaforma dedicata alla procedura di che trattasi, raggiungibile al sopra indicato link. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la citata Piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di accalappiamento, ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi, catturati sul territorio comunale, nonché l'affido degli animali stessi, mediante l'utilizzo di struttura messa a disposizione dallo stesso appaltatore, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto per un importo complessivo di € **94.721,00 iva ed oneri esclusa** calcolato su un numero di 140 cani potenziali. Resta salva la possibilità di una consegna anticipata del servizio nelle more di stipula del contratto concorrendone i requisiti di legge.

L'importo pagato all'aggiudicatario sarà commisurato all'effettivo numero di cani ospitati calcolato sulla base dell'importo giornaliero che ha consentito l'aggiudicazione dell'appalto.

Il suddetto importo è presunto e suscettibile di variazione sulla base dei cani effettivamente ospitati nella struttura.

Numero attuale:

N. 140 cani presso il Canile MPL RICOVERO PER CANI PIPPO - Paterno;

Il servizio dovrà ispirarsi ai principi di salvaguardia del benessere e di una elevata qualità della vita degli animali custoditi, nella scrupolosa osservanza delle disposizioni generali vigenti in materia e secondo gli obblighi contenuti nel presente capitolato d'oneri.

Il dettaglio degli importi a base di gara è il seguente:

Calcolo importo a base di gara:

L'importo viene determinato sulla base dello storico e cioè di quanto dichiarato dall'operatore uscente (M.P.L PIPPO ricovero per cani). Quest'ultimo ha dichiarato come da prot. n. 3467 del 14/2/2025 che nel servizio sono impiegati numero 6 (sei) operatori per un importo complessivo di Euro 91.368,00 (quota del 21,54% a carico del Comune di Marsicovetere).

L'importo della manodopera di competenza del detto Comune ammonta ad Euro 19.680,67 (numero 3 operai accalappiatori, numero 3 operai addetti alla pulizia e alla cura degli animali). Al detto importo vanno aggiunti i costi vivi da sostenersi dall'operatore economico. Per costi vivi si intendono le utenze e gli alimenti per il sostentamento giornaliero del singolo cane. Tali costi vengono, in mancanza di un parametro oggettivo di quantificazione, determinati in via presuntiva in Euro 1,30 giornalieri, quindi 1,30 giornalieri * 365 giorni = 474,50 (costo annuo del singolo cane);

Euro 474,50 (costo annuo del singolo cane) * 140 (numero dei cani) = 66.430,00;

66.430,00 (costi annui per tutti i cani) + 19.680,67 (costi di manodopera) = 86.110,00

Alla detta va sommata l'utile di impresa pari al 10% di 86.110,00 (quindi Euro 8.611,00) per un importo di Euro 94.721,00 oltre IVA.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Si ritiene di non dover suddividere le prestazioni oggetto dell'appalto in lotti distinti ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 36/2023, atteso che l'affidamento in un unico lotto risulta funzionale al servizio richiesto in quanto comportante una gestione unitaria in virtù che le prestazioni in cui lo stesso si articola hanno le une rispetto alle altre carattere di complementarietà e l'eventuale loro gestione separata risulterebbe fortemente compromessa in termini di efficacia ed efficienza, con evidente difficoltà di coordinamento e di imputazione delle eventuali responsabilità circa l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, oltre, infine, che l'eventuale suddivisione comporterebbe notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa, con evidente violazione del "principio del risultato" di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 36/2023.

I costi della manodopera, sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui venga indicato un importo inferiore della manodopera, fermo restando che lo stesso non influirà sulla graduatoria finale che rimarrà determinata dalla percentuale del ribasso offerto, è obbligatorio caricare a Sistema il "Giustificativo ribasso costi della manodopera".

Si precisa che i costi della manodopera, indicati dalla Stazione appaltante e scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, fanno parte dell'importo a base di gara, su cui va applicato il ribasso percentuale offerto dai concorrenti.

(MIT parere n. 2154 del 19 luglio, 2023 Cons. Stato, sez. V, 9 giugno 2023, n. 5665, TAR Sicilia, Palermo, 19 dicembre 2023, n. 3787 TAR Toscana sentenza del 29 gennaio 2024, n. 120, Parere precontenzioso ANAC Delibera n. 174 10 aprile 2024).

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 178 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente. Essi non potranno essere sospesi o abbandonati. L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

diligenza del “buon padre di famiglia” ai sensi dell’articolo 1176 del Codice Civile

L’importo da corrispondere alla ditta aggiudicataria sarà, in ogni caso, determinato tenendo conto dell’effettivo numero di cani ospitati, calcolato sulla base del costo giornaliero, certificato mensilmente, ricavato dall’offerta economica presentata dall’aggiudicatario.

Il suddetto costo complessivo del servizio sarà pertanto commisurato al numero dei cani effettivamente ospitati nella struttura a partire dal numero di cani inizialmente da trasferire e da custodire, sino al numero massimo di cani da poter ospitare nella struttura di ricovero.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi dell’art. 11, comma 2, del Codice, il sopraccitato importo tiene conto del CCNL relativo ai Servizi Ausiliari Integrati, sottoscritto in data 29 Ottobre 2021, valido dal 1 Novembre 2021 al 31 Ottobre 2024.

Ulteriori precisazioni relative all’importo del servizio sono contenute nel Capitolato d’Oneri Descrittivo e Prestazionale.

L’appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino a un massimo di 1 anno oltre la sua naturale scadenza. Il Comune di Marsicovetere si riserva di recedere dall'appalto in caso di sopravvenute leggi Nazionali e/o Regionali che dovessero modificare sostanzialmente le condizioni contrattuali, nonché nel caso in cui venisse avviata la gestione del servizio medesimo a livello comprensoriale.

In tal caso l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto, fatto salvo il pagamento del prezzo concordato per i giorni di effettivo mantenimento degli animali presso la propria struttura.

REVISIONE DEI PREZZI.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell’ottanta per cento della variazione in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, con riguardo ai contratti di servizi, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell’industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie così come previsto dall’articolo 60, comma 3, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.

Modifica del contratto in fase di esecuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023. In tal caso, il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto: qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (articolo 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023).

Opzioni e rinnovi

Non sono previste opzioni e rinnovi taciti contrattuali. Ai sensi dell’articolo 120, comma da 1 a 5, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale. In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari – funzionali all’oggetto principale del contratto – di valore non superiore al cinquanta per cento dell’importo originario del contratto medesimo. Ai sensi dell’articolo 120, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, il contratto è sempre modificabile ai sensi del successivo articolo 9 e nel rispetto delle clausole di rinegoziazione contenute nel contratto. Nel caso in cui queste non siano previste, la richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e non giustifica, di per sé, la sospensione dell’esecuzione del contratto. Il R.U.P. provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo entro un termine non superiore a tre mesi. Nel caso in cui non si pervenga al nuovo accordo entro un termine ragionevole, la parte svantaggiata può agire in giudizio per ottenere l’adeguamento del contratto all’equilibrio originario, salva la responsabilità per la violazione dell’obbligo di rinegoziazione. È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di disporre la ripetizione dei servizi sino ad un massimo di complessivi anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 76 comma 6 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

SOGGETTI AMMESSI

Operatori economici ammessi.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'articolo 65 del medesimo decreto, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023.

Operatori economici costituiti in forma associata.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d), del D. Lgs. 36/2023, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), secondo le modalità previste dall'art. 24 del codice e come specificato nella delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023. In caso di mancata autorizzazione all'accesso del proprio fascicolo, all'operatore economico sono applicate le disposizioni dell'art. 222 comma 13 del Codice. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Trova applicazione la disciplina prevista dagli articoli 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del D. Lgs. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) come al precedente punto 5. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I requisiti generali e speciali di cui ai successivi par., a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa (principio della continuità del possesso dei requisiti di partecipazione). Detti requisiti, individuati come necessari per l'ammissione alla procedura di gara, costituiscono elementi essenziali in mancanza dei quali è inibita la partecipazione alla gara.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a. Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- b. **Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.**

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 (iscrizione nel registro della camera di commercio per l'attività - **servizi di cura degli animali da compagnia** -) Resta inteso che possono partecipare anche agli operatori che espletino un'attività pertinente anche se non coincidente a quella oggetto dell'appalto.

DI CAPACITA' ECONOMICA:

I concorrenti dovranno essere in possesso di un fatturato globale pari ad € 160.000,00 **maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quelli di indizione della procedura.**

DI CAPACITA' TECNICA:

I concorrenti dovranno aver eseguito **negli ultimi 10 anni** dalla data di indizione della procedura contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Ulteriori requisiti:

Dovranno avere la disponibilità di idonee strutture munite di tutte le autorizzazioni occorrenti e necessarie per il ricovero e il mantenimento dei cani.

I requisiti di cui al presente titolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione.

AVVALIMENTO:

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici (ausiliari). Il contratto **a pena di nullità** dovrà specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Quindi dovranno essere specificati **a pena di nullità** i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione dall'ausiliaria/ausiliare nonché le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non previsto nel seguente articolo si rinvia all'art.104 del d. lgs 36/2023 (codice degli appalti).

SUBAPPALTO:

Si rinvia integralmente all'art. 119 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Si rinvia integralmente all'art. 108 del d.lgs 136/2023 e s.m.i.



Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

GARANZIA DEFINITIVA:

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà presentare una garanzia definitiva del 5% dell'importo contrattuale

CONTRIBUTO ANAC:

esente trattandosi di contratto di appalto inferiore a € 150.000,00

PROROGA CONTRATTUALE:

Rimane nella discrezionalità della stazione appaltante una eventuale proroga del rapporto contrattuale per anni 1.

CLAUSOLA SOCIALE: trova applicazione l'art. 57 del d.lgs 36/2023

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come indicato nel progetto approvato e a garantire l'applicazione dei C.C.N.L. di settore (c.d. "Clausola Sociale").

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'INTERA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI FINI DEL RISPETTO DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 36/2023, SI SVOLGERÀ TOTALMENTE UTILIZZANDO MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT DI PROPRIETÀ DI STUDIO AMICA, DENOMINATA "TUTTOGARE" MARSICOVETERE, IL CUI ACCESSO È CONSENTITO ALL'INDIRIZZO INTERNET: [HTTPS://COMUNEDIMARSICOVETERE.TUTTOGARE.IT](https://comunediMarsicovetere.tuttogare.it);

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante effettuerà le sedute di gara in presenza presso l'Ufficio tecnico sito in Villa D'Agri in P.zza Zecchettin 11 – 85050 Marsicovetere (PZ), avvalendosi della Piattaforma Telematica TuttoGare, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis). La verifica dell'idoneità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere coadiuvato da un testimone. **Successivamente la commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e, per coloro i quali avessero conseguito nella stessa un punteggio minimo di 40/90, all'attribuzione del punteggio all'offerta economica.**



Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L' "OFFERTA" è composta da:

- ✓ **BUSTA A – Documentazione amministrativa;**
- ✓ **BUSTA B – Offerta tecnica;**
- ✓ **BUSTA C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al seguente link: <https://comunedimarsicovetere.tuttogare.it>; si riportano di seguito anche le seguenti indicazioni:

- per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica.

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file e caricarlo;

il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica "A – Documentazione amministrativa" dichiara, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
1. Di essere un soggetto di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (operatori economici), ovvero, concorrente con sede in altri stati diversi dall'Italia costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 2. di possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione stabilite dagli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023.
 3. Di possedere il seguente requisito di idoneità professionali: ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 (iscrizione nel registro della camera di commercio per l'attività - -)
 4. di dichiarare la propria disponibilità a garantire l'applicazione della clausola sociale di cui all'art 57 c. del d.lgs 36/2023;
 5. Di possedere il seguente requisito di capacità economica: di aver maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedente a quelli di indizione della procedura un fatturato globale pari ad almeno €.....;
 6. Di avere eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura contratti analoghi a quello di affidamento anche a favore di soggetti privati;
 7. Di avere la disponibilità di strutture idonee munite di tutte le autorizzazioni occorrenti e necessarie per il ricovero e mantenimento dei cani;
 8. Di essere iscritto alla piattaforma "Tuttogare del comune di Marsicovetere".



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

OFFERTA TECNICA

La busta telematica “B – Offerta tecnica”, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da:

- ✓ Una relazione afferente all' **Elemento A** dei criteri di valutazione: Organizzazione del servizio.
- ✓ La collocazione geografica del canile sanitario afferente all'**Elemento B** dei criteri di valutazione;
- ✓ L'iscrizione nella white list per l'attività oggetto della gara, afferente all'**Elemento C** dei criteri di valutazione;
- ✓ La certificazione pari opportunità art. 46 bis del codice pari opportunità, afferente all'**Elemento D** dei criteri di valutazione.
- ✓ Descrizione servizi aggiuntivi, afferente all'**Elemento E** dei criteri di valutazione.

Più nel dettaglio ai fini del progetto dovrà relazione nella busta tecnica quanto segue:

Elemento A: Organizzazione del servizio:

Dovrà essere elaborata una proposta progettuale (Max 12 facciate per numero 3 fogli) sulla base dei sotto elencati sub criteri:

1. Produrre una relazione nella quale vengono espone, in maniera chiara ed esaustiva, le modalità di gestione del servizio, del recupero e del trasporto degli animali alla struttura di ricovero;
2. Dichiarare la presenza o meno di un responsabile organizzativo con le indicazioni di qualifiche ed esperienze prontamente disponibile;
3. Dichiarare il numero delle risorse umane che intende dedicare al servizio, con l'indicazione delle qualifiche, mansioni ed esperienze.

Il numero delle risorse umane da impiegare nel servizio deve tener conto dei minimi inderogabili stabiliti dalla legge dai contratti collettivi. In altri termini l'operatore economico deve indicare il numero delle ore effettive in cui il singolo dipendente dovrà essere impiegato nel servizio, nonché il costo totale dello stesso con relativa qualifica.

4. Dichiarare le attrezzature a disposizione per lo svolgimento del servizio ed in particolare in riferimento alle gabbie/locali/recinti per la custodia temporanea degli animali catturati, alle gabbie ed ai mezzi di trasporto resi disponibili.

Trattasi di requisiti di esecuzione che devono sussistere necessariamente al momento della partecipazione alla gara.

Quanto dichiarato in sede di gara verrà verificato dalla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione. Fatti salvi i profili di rilevanza penale per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci il punteggio attribuito in sede di gara verrà detratto con rideterminazione dello stesso. Resta inteso che la mancanza al momento della partecipazione alla gara di una sola attrezzatura autocertificata comporterà la detrazione del punteggio.

La relazione tecnica dovrà contenere precise indicazioni sui livelli di qualità offerti e sulle metodologie impiegate, con particolare riferimento agli standard qualitativi atti ad assicurare il benessere degli animali.

Elemento B: Collocazione geografica del canile sanitario:

Distanza dal canile dal comune di Marsicovetere/Villa d'agri:

≤ 20 km:

> 20 km e ≤ 40 Km:

> 40 km:



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

Elemento C: Iscrizione nella white list per l'attività oggetto della gara.

Elemento D: certificazione pari opportunità art. 46 bis del codice pari opportunità.

Elemento E: Servizi aggiuntivi

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Dovrà, altresì, prevedere l'applicazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022.

La documentazione relativa all'“Offerta Tecnica” non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica, ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella “Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

Nella busta telematica contenente l'Offerta Tecnica dovrà essere inserita:

- l'eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative per i lavoratori nel caso di adozione di un diverso C.C.N.L. rispetto a quello individuato nel presente disciplinare di gara e relativa documentazione probatoria;
- il progetto di assorbimento finalizzato a dare concreta attuazione alla previsione circa la stabilità occupazionale (c.d. “Clausola Sociale”), la cui mancata presentazione equivale a mancata accettazione della clausola medesima con conseguente esclusione dalla procedura di gara;
- nel caso di “avvalimento migliorativo”, ai sensi dell'art. 104 comma 12 del codice, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

L'operatore economico allega, laddove necessario:

- una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali



Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it**OFFERTA ECONOMICA****Offerta Economica**

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, il **ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara**, al netto di IVA;

L'offerta in ribasso è intesa come compenso richiesto per tutti i servizi e obblighi del presente disciplinare, da applicarsi sull'importo a base di gara è € 94.721,00 al netto dell'iva e dei costi della manodopera.

Il punteggio verrà così attribuito: $\frac{RI}{R_{max}} \times Pi =$

RI= Ribasso i-esimo

Rmax= Ribasso massimo

Pi= Punteggio 10

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che, avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del prezzo e della qualità.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica con successiva comunicazione presso gli Uffici del Comune di Marsicovetere.

In tale seduta pubblica il R.U.P., accede alla documentazione amministrativa prodotta telematicamente per il tramite della piattaforma di gara da parte di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, la commissione. provvede a:

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio (ove necessario);
- adottare eventuali provvedimenti che determinano l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara provvedendo, altresì, alla pubblicazione sulla piattaforma telematica di gara.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa e disposte le eventuali esclusioni, Il RUP ne dà comunicazione alla Commissione Giudicatrice al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di propria competenza (valutazione delle offerte tecniche ed economiche).

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà ad opera di apposita commissione non appena riscontrata la regolarità della documentazione e comunque limitatamente alle ditte che avranno superato la verifica della documentazione.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP con funzioni di presidente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed operare attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P. si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice anche al fine di una eventuale verifica dell'anomalia delle offerte.



Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it**Apertura della busta B contenente l'Offerta Tecnica.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, insediatasi, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri espressamente indicati nei documenti di gara.

Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri e le modalità descritte sopra descritte.

In caso di parità del punteggio finale si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presenteranno un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 7 (sette) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'"*ex aequo*" la Commissione procede mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

Verifica di congruità dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si provvederà, comunque, alla verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 36/2023 qualora l'offerta risultata aggiudicataria presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara, a supporto di tale scelta si riporta un passaggio della Relazione agli articoli e agli allegati del Codice (*cf. le stazioni appaltanti valutano, sulla base di un giudizio tecnico, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. La stazione appaltante è tenuta, nel bando con cui indice una gara, a indicare, compatibilmente con le disposizioni del Codice, gli elementi specifici in base ai quali svolgere il giudizio sulla base del quale sottoporre a valutazione di anomalia una data offerta. Pertanto, il legislatore non ha predeterminato una soglia di valutazione ex ante di anomalia, ma ha rimesso la relativa indicazione alle stazioni appaltanti, le quali nella loro discrezionalità potranno, pertanto, utilizzare, nei limiti in cui siano compatibili con le altre disposizioni del Codice, i criteri e i parametri previsti dal d.lgs. 50/2016*).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **di dieci giorni dal ricevimento della richiesta**.

Il R.U.P., eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 70 e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

	<h1>COMUNE DI MARSICOVETERE</h1> <p>Provincia di Potenza AREA POLIZIA LOCALE</p>
	<p>Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ) 0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it</p>

CRITERI DI VALUTAZIONE

A. OFFERTA TECNICA (PUNTI MAX 90 PUNTI)

Il punteggio massimo previsto di punti 90/100 dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	Criteri di valutazione	Max punti	Sub-criteri di valutazione
A	Elemento A: Organizzazione del servizio	45	Come di seguito
B	Elemento B: collocazione geografica del Canile sanitario	2	
C	Elemento C: Iscrizione nella white list per l'attività oggetto della gara	1	
D	Elemento D: certificazione pari opportunità art. 46 bis del codice pari opportunità	2	Come di seguito
E	Elemento E: Servizi aggiuntivi	40	
TOTALE		90	

❖ DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Elemento A: Organizzazione del servizio max 45 punti.

Dovrà essere elaborata una proposta progettuale sulla base dei sotto elencati sub criteri.

5. Produrre una relazione nella quale vengono espone, in maniera chiara ed esaustiva, le modalità di gestione del servizio, del recupero e del trasporto degli animali alla struttura di ricovero;

➤ **Punti: max 15**

6. Dichiarare la presenza o meno di un responsabile organizzativo con le indicazioni di qualifiche ed esperienze prontamente disponibile;

➤ **Punti max: 3**

7. Dichiarare il numero delle risorse umane che intende dedicare al servizio, con l'indicazione delle qualifiche, mansioni ed esperienze;

➤ **Punti max: 3**

Il numero delle risorse umane da impiegare nel servizio deve tener conto dei minimi inderogabili stabiliti dalla legge dai contratti collettivi. In altri termini l'operatore economico deve indicare il numero delle ore effettive in cui il singolo dipendente dovrà essere impiegato nel servizio, nonché il costo totale dello stesso con relativa qualifica.

8. Dichiarare le attrezzature a disposizione per lo svolgimento del servizio ed in particolare in riferimento alle gabbie/locali/recinti per la custodia temporanea degli animali catturati, alle gabbie ed ai mezzi di trasporto resi disponibili.

➤ **Punti max: 24**



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

Trattasi di requisiti di esecuzione che **devono sussistere necessariamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte**. Quanto dichiarato in sede di gara verrà verificato dalla stazione appaltante prima dell'aggiudicazione. Fatti salvi i profili di rilevanza penale per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci il punteggio attribuito in sede di gara verrà detratto con rideterminazione dello stesso. **Resta inteso che la mancanza alla data di scadenza per la presentazione delle offerte di una sola attrezzatura autocertificata comporterà la detrazione del punteggio.**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER L'ELEMENTO A:

A ciascuno degli elementi qualitativi verrà assegnato un punteggio discrezionale da ciascun membro della commissione secondo le tabelle sotto riportate. La commissione giudicatrice, quindi procederà a calcolare la media dei punteggi conferiti dal singolo commissario a ciascun sub-criterio. Si procederà a sommare la media ottenuta per ciascun sub-criterio.

PUNTO 1

Produrre una relazione nella quale vengono esposte, in maniera chiara ed esaustiva, le modalità di gestione del servizio, del recupero e del trasporto degli animali alla struttura di ricovero

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	15
Buono	13
Discreto	10
Sufficiente	6
Insufficiente	3
Scarso	0

PUNTO 2

Dichiarare la presenza o meno di un responsabile organizzativo con le indicazioni di qualifiche ed esperienze prontamente disponibile

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	3
Buono	2
Discreto	1
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Scarso	0

PUNTO 3

Dichiarare il numero delle risorse umane che intende dedicare al servizio, con l'indicazione delle qualifiche, mansioni ed esperienze

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	3
Buono	2
Discreto	1
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Scarso	0

PUNTO 4

Dichiarare le attrezzature a disposizione per lo svolgimento del servizio ed in particolare in riferimento alle gabbie/locali/recinti per la custodia temporanea degli animali catturati, alle gabbie ed ai mezzi di trasporto resi disponibili

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	24
Buono	20
Discreto	16
Sufficiente	10
Insufficiente	6
Scarso	0



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

Elemento B: Collocazione geografica del canile sanitario:

Distanza dal canile dal comune di Marsicovetere/Villa d'agri:

- ❖ ≤ 20 km: **Punti: 2**
- ❖ > 20 km e ≤ 40 Km: **Punti: 1**
- ❖ > 40 km: **Punti 0,5**

Elemento C: Iscrizione nella white list per l'attività oggetto della gara:

- **Punti: 1**

Elemento D: certificazione pari opportunità art. 46 bis del codice pari opportunità:

- **Punti: 4**

Elemento E: Servizi aggiuntivi

- **Punti: 40**

Come di seguito ripartiti:

n°	Criteri di valutazione	Max punti
A	Per l'operatore che si impegna a mantenere per tutta la durata del rapporto un numero di cani superiori a 121 e sino a 125	15
B	Per l'operatore che si impegna a mantenere per tutta la durata del rapporto un numero di cani superiori a 125 e sino a 130	30
C	Per l'operatore che si impegna a mantenere per tutta la durata del rapporto un numero di cani superiori a 130 e sino a 140	40
TOTALE		40

Per poter essere ammessi alle fasi successive della procedura (offerta economica) si dovrà conseguire nell'offerta tecnica un punteggio di almeno **40/90**.

**B. OFFERTA ECONOMICA: punti max 10**

Prezzo a base di gara è € 94.721,00 al netto dell'iva.

$$C_i = (R_i/R_{\max})$$

Il punteggio verrà così attribuito: $\frac{R_i}{R_{\max}} \times P_i =$

R_i = Ribasso i-esimo

R_{\max} = Ribasso massimo

P_i = Punteggio 10

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che, avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del prezzo e della qualità.

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso percentuale più conveniente (tra i ribassi offerti dai partecipanti in gara)

Il coefficiente ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo pari a 10 (dieci).

Il punteggio complessivo, in applicazione del metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1, utilizzato sia per la valutazione dell'offerta tecnica sia per quella economica, è dato dalla somma dei punteggi riportati in entrambe le componenti.

Il soggetto concorrente che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi (offerta tecnica e offerta economica), risulterà aggiudicatario dell'appalto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo finale, si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, i predetti soggetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presenteranno un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di sette giorni; sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato la migliore offerta ed ove permanga l'"ex aequo" si procederà mediante sorteggio.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per l'unico lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da applicarsi **con una valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:**

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

Dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: polizialocale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

COMUNICAZIONI

Comunicazioni agli operatori economici.

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal bando di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo per il tramite della piattaforma telematica di gara.

DISPOSIZIONI FINALI

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione "de quo" deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'A.N.A.C. la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata-Potenza. All'esito della stipula contrattuale, la competenza è del Tribunale Ordinario di riferimento, ferme le possibili eccezioni.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
AREA POLIZIA LOCALE

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

0975352157 – PEC: poliziale@pec.comune.marsicovetere.pz.it

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del D. Lgs. 36/2023 relativamente al Collegio Consultivo Tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da tre componenti dotati di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia del servizio appaltato e scelti tra ingegneri, architetti, giuristi ed economisti con comprovata esperienza nel settore degli appalti, delle concessioni e degli investimenti pubblici, anche in relazione allo specifico oggetto del contratto.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento è il Comune di Marsicovetere

I dati potranno essere comunicati a:

- personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione Giudicatrice di gara;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa di riferimento.

La stazione appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione previsti normativamente, ai concorrenti che lo richiedono. L'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

A tale riguardo, il soggetto concorrente con la partecipazione alla procedura di gara autorizza il LA centrale di Committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura medesima qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti.

Marsicovetere, data protocollo.

Il Responsabile del Progetto

Dott. Giulio MATERDOMINI